

Stellenausschreibung: Leitung der Verwaltung / Organisation und Finanzen, ab 15.3.2024

AZ: 20-26 Stunden Vergütung: in Anlehnung an den TVÖD/VKA **ab E 8**, in Abhängigkeit von Qualifikation und Berufserfahrung

Tagesgeschäft managen..., Termine und Finanzen im Blick behalten..., Prioritäten setzen...

Voraussetzungen/ Kenntnisse:

- abgeschlossene betriebswirtschaftliche/kaufmännische Ausbildung oder Studium, mit Erfahrungen in der Finanzbuchhaltung und ausgeprägter Affinität zu Zahlen
- Kenntnisse allgemeiner (analoger und digitaler) Verwaltungsabläufe
- Kenntnisse im Vereins- und Steuerrecht, Fördermittel- und Zuwendungsrecht
- Solide Grundkenntnisse der Personalverwaltung
- Professioneller Umgang mit MS-Office-Produkten
- ergebnisorientierte und strukturierte Arbeitsweise, pragmatische Herangehensweise
- Interesse an der Arbeit in einem Non-Profit – Unternehmen; ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten, absolute Zuverlässigkeit und selbständige Arbeitsweise bei der Verwaltung der Vereinsfinanzen; Kreativität, Belastbarkeit und Entscheidungsfreude bei der Bewältigung alltäglicher Aufgaben, Interesse an ständigen Weiterbildungen

Ihre Aufgaben:

- Koordination des Finanzwesens, einschließlich laufende Vereinsbuchhaltung und Finanzcontrolling
- Mitwirkung in allen Fragen des Vereins- und Steuerrechts, Vertrags- und Arbeitsrecht, Datenschutz und IT-Sicherheit
- Erstellung von Finanz- und Kostenplänen für Förder- und Projektanträge, Bewirtschaftung der Projektbudgets
- Koordination der Mittelabrechnungen, Erstellung von Mittelverwendungsnachweisen
- Überwachung der Zahlungseingänge/Mittelzufluss
- Korrespondenz mit Zuwendungsgebern und Zahlungsempfängern, Banken und Steuerberatung
- Zuarbeiten für Lohnbuchhaltung und Personalmanagement
- Mitwirkung bei Erstellung des Jahresabschlusses (entsprechend Vereinsrecht)
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben

Wir bieten Ihnen:

- eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem professionellen und engagierten Team
- eine umfassende Einarbeitung
- eine leistungsgerechte Vergütung nach TVÖD/VKA, Weiterbildungsmöglichkeiten
- langfristige Zusammenarbeit

Bei Interesse senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 01.02.2024 ausschließlich per Mail in einer pdf Datei an: Karin Hörning verein@muehlstrasse.de

Bitte beachten Sie, dass wir keine Kosten im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung erstatten können.