



Projektmitarbeiter_in der Ehrenamts-Koordination 08.08.2017 – 31.12.2017

Zum 8. August 2017 suchen wir eine_n Projektmitarbeiter_in, der uns bei der Organisation der Koordinationsstelle von freiwilligem Engagement zur Förderung des gesellschaftlichen Zusammenhalts im Leipziger Osten für fünf Monate unterstützt.

Ausschreibung

Die *Mühlstraße 14 e.V.* ist ein soziokultureller Stadtteilverein, welche seit 1994 kulturell-künstlerische, sozialpädagogische und beteiligungsorientierte Arbeit im Leipziger Osten zusammen bringt.

Weitere Informationen unter:

www.muehlstrasse.de

Die Koordinierungsstelle *Unterwegs & angekommen* besteht seit Juni 2016. Im aktuellen Projektzeitraum forcieren wir die Einbindung von Ehrenamtlichen mit Migrations- und /oder Fluchterfahrung in unterschiedliche Tätigkeitsfelder.

Mehr dazu unter www.unterwegs-und-angekommen.de oder auf Facebook <https://www.facebook.com/IntergrationMuehle/>

Bewerbungen

Motivationsschreiben & Lebenslauf (auch ohne Foto möglich) per PDF **bitte bis zum 21.07.2017** an Frau Hörning: verein@muehlstrasse.de

Mühlstraße 14 e.V.
Mühlstraße 14
04317 Leipzig

Telefon 0341/ 9 90 36 00

Tätigkeitsbereiche

- Kontaktaufbau zu und -pflege von Menschen mit und ohne Migrationshintergrund
- Sprachmittlung Arabisch (schriftlich und mündlich)
- Erstellung einer Projektdatenbank
- Öffentlichkeitsarbeit für und Kommunikation des Projektes
- Koordination von Freiwilligendiensten
- Unterstützung und Koordination der Projektaktivitäten der Partner

Unsere Erwartungen an die Bewerber_innen

- Ausgeprägte kommunikative Kompetenzen in deutscher und arabischer Sprache, Aufgeschlossenheit gegenüber Menschen verschiedener Kulturen/ Ethnien
- Begeisterungsfähigkeit, Koordinationsgeschick und Organisationstalent, teamorientiertes eigenverantwortliche Arbeiten, Kreativität, Belastbarkeit
- Erfahrungen mit ehrenamtlichem Engagement und/ oder Netzwerkarbeit
- Erfahrung mit niederschwelliger, offener Projektarbeit mit verschiedenen Zielgruppen, insbesondere aus dem interkulturellen Bereich
- Erfahrungen mit Öffentlichkeitsarbeit
- Konzeptionelle Fähigkeiten in Verwaltungsangelegenheiten
- Abgeschlossenes geisteswissenschaftliches Studium der Arabistik/ Islamwissenschaft oder arabische_r Muttersprachler_in mit Hochschulabschluss

Rahmenbedingungen

- Projektmitarbeit vorerst vom 08.08.2017 – 31.12.2017; bei Erfolg des Projektes ist eine Verlängerung möglich
- Arbeitszeit 10 Stunden wöchentlich / EG 9, Stufe 1
- Arbeitsplatz ist das Koordinationsbüro in der Mühlstraße 14 e.V.
- der / die Stelleninhaber_in ist der Projektleitung unterstellt und wird in seiner Arbeit unmittelbar vom Projektträger Mühlstraße 14 e.V. unterstützt

Da die Besetzung eines arbeitsfähigen Teams angestrebt wird, werden ausdrücklich alle Interessierte ermuntert sich zu bewerben, auch wenn nicht alle Erwartungen erfüllt werden, abgesehen von den Sprachkenntnissen!